#### СОГЛАШЕНИЕ

# О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

21 MAPTA 2022 F.

№ 18-413

Администрация Калининского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем в лице временно исполняющего обязанности главы администрации «Учредитель», района Санкт-Петербурга Петриченко Сергея Калипинского действующего на основании Положения об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт – Петербурга от 19.12.2017 № 1098, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79 Калининского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Акимовой Татьяны Николаевны, лействующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 20.12.2021 № 1082-р «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является	предоставление	е Учреждению	из бюджета	a
Санкт-Петербурга в 2022 году/2023-2024 годах	к субсидии на:			
обеспечение непрерывного и планомерного	повышения кв	алификации ру	ководящих и	И
педагогических работников				
(указывается цель предоставления субсидии для достижения р	осгионального (приод	ритетного) проекта (	при наличии)	
	<u> </u>	(далее –	Субсидия)1	

(иная(ые) цель (цели) предоставления субсидии)

В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне субсидий в соответствии с приложением №1 к настоящей Тиновой форме.

# II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения.
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее коды БК), по коду Субсилии 849/026E120620/003

(код Субсидии)

в следующем размере:

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы.

в 2022 году:

- 14~693,10 (Четырнадцать тысяч шестьсот девяносто три рубля 10~ кон.) по коду БК 0705 026E120620 612 241 E1 0
  - в 2023 году:
  - 0,00 рублей по коду БК -0705 026E120620 612 241 E1 0
  - в 2024 году:
- 15 922,63 (Пятнадцать тысяч девятьсот двадцать два рубля 63 коп.) по коду БК 0705 026E120620 612 241 E1 0

# III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

### IV. Взаимодействие Сторон

- 4.1. Учредитель обязуется:
- 4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную (ые) в пункте 1.1 Соглашения.
- 4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.
- 4.1.2-1. В случае, если субсидия предоставляется в целях реализации регионального или приоритетного проектов Санкт-Петербурга, устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению (составляется по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме). В приложении № 3 к Соглашению указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального или приоритетного проекта Санкт-Петербурга.
- 4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к Соглашению.
- 4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными Учреждению, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее Сведения), пе позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.
- 4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
  - 4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:
- 4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.
- 4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.
- 4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта уведомление о

нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

- 4.1.7. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок парушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.
- 4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.
- 4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, неиспользованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную (ые) в пункте 1.1 Соглашения, в очередном финансовом году (далее Решение о потребности), на основании следующих критериев (указываются все или некоторые):
- 4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года или при выделении средств на указанные цели из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга после 15 ноября текущего финансового года;
- 4.1.9.2. По расходам на социальное обеспечение населения Решение о потребности принимается в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;
- 4.1.9.3. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями;
- 4.1.9.4. По расходам, связанным с осуществлением мероприятий, паправленных на противодействие распространению повой коронавирусной инфекции COVID-19, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга, решение может быть принято в объеме не использованного на 1 января очередного финансового года остатка субсидий.
- 4.1.9-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение пяти рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в паправлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения:
- 4.1.9-1.1. Информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий по форме приложения № 6 к Порядку предоставления субсидии;
- 4.1.9-1.2. Информации о наличии неисполненных расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий.
- 4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня получения документов.

- 4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со для получения обращения Учреждения.
- 4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.
  - 4.2. Учредитель вправе:
- 4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.
- 4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- 4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.
  - 4.3. Учреждение обязуется:
- 4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в нункте 1.1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.
  - 4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:
  - 4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.
- 4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.
- 4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.
- 4.3.4. В срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, представлять Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:
- 4.3.4.1. по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, и по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку предоставления субсидии.
- 4.3.4-1. В срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, представлять Учредителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, по форме в соответствии с приложением № 5 к Порядку предоставления субсидии.
- 4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.
- 4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.
- 4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- 4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
- 4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

- 4.4. Учреждение вправе:
- 4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1.1. Соглашения, не позднее няти рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.
- 4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- 4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения, на основании Решения о потребности.
- 4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.
- 4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

#### V. Заключительные положения

- 5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.
- 5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.
  - 5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:
- 5.3.1. Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- 5.3.2. Решение Учредителя об изменении размера Субсидии на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- 5.3.3. Внесение изменений в правовые акты Российской Федерации и (или) правовые акты Санкт-Петербурга, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии.
- 5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:
  - 5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;
- 5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;
  - 5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.
- 5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

# VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Стороп

Наименование Учредителя Администрация Калининского района Санкт-Петербурга ОГРН 1027802508271 ОКТМО 40330000 Юридический адрес 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная наб., 13/1 ИЛН 7804042349 КПП 780401001 Наименование Учреждения ГБОУ СОП № 79 Калининского района Санкт-Петербурга ОГРН 1027802496590 ОКТМО 40334000000 ІОридический адрес 195269, Санкт-Петербург, ул. Брянцева, д. 10, литер А; ИНН 7804139735 КПП 780401001

Платежные реквизиты:
Комитет финансов Санкт-Петербурга
(Администрация Калининского района
Санкт-Петербурга, л/с 0510000)
Банк:
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
Счет банка 40102810945370000005
Казначейский счет 03221643400000007200

Врио главы

наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица Платежные реквизиты: Комитет финансов Сапкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 79 Калининского района Санкт-Петербурга, л/с 0511132)

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106 Счет банка 40102810945370000005 Казначейский счет 03224643400000007200

Директор

наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лиц

Петриченко С.Н

(ФИО)

(подпись)

Акимова Т.Н.

 $(ON\Phi)$ 

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ЗАЯВКЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

ГРБС Администрация Калининского района Санкт-Петербурга

Раздел /подраздел 0705

Ценевая статья 026E120620 «Расходы на обеспечение непрерывного и

планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников»

Ведомственной структурой расходов бюджета Санкт-Петербурга на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов предусмотрены бюджетные ассигнования ГБОУ СОПІ № 79 Калининского района Санкт-Петербурга:

-на 2022 год 14,6 тыс.руб.

-на 2023 год 0,0 тыс.руб.

-на 2024 год 15,9 тыс.руб.

Реализапия мероприятия осуществияется В соответствии федеральным С национальным проектом «Современная школа». Задача национального проекта обеспечить возможность дстям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка во исполнение Указа Президента Российской от 07.05.2018 г. Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Обеспечение пепрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников осуществляется в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453.

Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с положениями и требованиями Порядка реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 14.05.2020 № 1096-р.

Ожидаемый результат от реализации мероприятия— ежегодное повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Калининского района.

the ecced

Руководитель учреждения

/ Акимова Т.Н./

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

об отсутствии задолженности на 01 января 2022 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79 Калининского района Санкт-Петербурга ИНН 7804139735 настоящим письмом уведомляет об отсутствии по состоянию на 01.01.2022 г. просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, неней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель

учреждения

(подпись)

Т.Н. Акимова (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

В.В. Шилова

(расшифровка подписи)

М.П.

#### Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на иные цели на 2022 год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79 Калининского района Санкт-Петербурга

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

026E120620 "Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников"

(код и наименование целевой статьи)

Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников (цель выделения субсидии)

Форма 6. Расчет и обоснование размера субсидий на закупку товаров, работ и услуг.

Единица измерения: руб.

<b>№</b> п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Повышение квалификации	чел,	1	6 034,55	6 034,55
2	ИКТ	чел.	1	8 658,55	8 658,55
Итог	0	_ I			14 693,10

Руководитель учреждения

Т.Н. Акимова

Главный бухгалтер учреждения

В.В. Шилова 576-16-44

М.П.

## Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на иные цели на 2023 год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	79
Калининского района Санкт-Петербурга	

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

026Е120620 "Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников"

(код и наименование целевой статьи)

Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников (цель выделения субсидии)

Форма 6. Расчет и обоснование размера субсидий на закупку товаров, работ и услуг.

Единица измерения: руб.

<b>№</b> 11/11	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1					0,00
Ито	го				0,00

Руководитель учреждения	Т.Н. Акимова
Главный бухгалтер учреждения	В.В. Шилова 576-16-44
М.П.	

# Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на иные цели на 2024 год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79 Калининского района Санкт-Петербурга

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

026E120620 "Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников"

(код и наименование целевой статьи)

Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников (цель выделения субсидии)

Форма 6. Расчет и обоснование размера субсидий на закупку товаров, работ и услуг.

Единица измерения: руб.

П\П <b>У</b> ō	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Повышение квалификации	чел.	1	6 539,83	6 539,83
2	ИКТ	чел.	1	9 382,80	9 382,80
Итог	0				15 922,63

Руководитель учреждения

Т.Н. Акимова

Главный бухгалтер учреждения

OMNTE

В.В. Шилова 576-16-44

 $M.\Pi.$ 

#### к Соглашению от

Наименование У		точником фин								Γ.1			
Наименование У Единица измерен		точностью до	второго	десятичного	знака)						_		
Субсид	RM		начал	Субсидии на о текущего сового года		ступления 6		Вы	платы		Остаток С	убсидии на кон периода в том	
Наименование2	Кодз	Код по бюджетной классификац ии4	всего	из них, разрешенн ый к использова нию5	Всего, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторско й задолженн ости прошлых лет7	всего	из них: возвращен о в бюджет СПб	Курсовая разница 8	Bcero 9	требуется в направлении на те же цели10	подлежит возврату 1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Руководитель (уп	олномоченн	тое лицо)		(подпись)/	(расшифровка)								

Телефон

 $<sup>^{-1}</sup>$  Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

- 2 Указывается в соответствии с Приложением N 1 к Соглашению.
- 3 Указывается код Субсидии в соответствии с Приложением N 1 к Соглашению.
- 4 Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5 Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.
- 6 Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <sup>7</sup> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Поиложении N 1 к Соглашению.
- <sup>8</sup> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <sup>9</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <sup>10</sup> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- 11В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

№ 18-413

Значение результатов предоставления субсидии:

Наименование Учредителя

Администрация Калининского района Санкт-Петербурга

Наименование Учреждения

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79 Калининского района Санкт-Петербурга

Наиме нование регионального проекта

Современная школа

Вид документа

современная шко.

(первичный - "0", уточненый - "1", "2", " ");

Наименование расхо	довз		Единица измерен			Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срока) реализации Соглашения 5							
	код по БК				Код	на 31.12.2021		на 31.12.2022		на 31.12.2023		на 31.12.2024	
наименование		Результат предоставления субсидии 4	наименова ние	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текушего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Обеспечена возможность профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников	Процент	744	0100	10	10	20	10	30	10	40	10
Обеспечение непрерывного и		в том числе:											
планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	20620	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	Процент	744	0101	10	10	20	10	30	10	40	10

<sup>3</sup> аполныется в случае, если субсидня предоставляется в целях реализации регионального проекта или приоритетного проекта Санкт-Петербурга.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup>При представлении уточненных значений указывается помер очередного внесения изменения в приложение

указывается пакменование направления расходов бюджета Свихт-Петербурга и соответствующий сму код (13-77 разряды кода классификации расходов бюджета Свихт-Петербурга)

<sup>\*</sup>Указываются нименование результатов предостивления Субендии, е также нименование организация субендии, е также нименование предостивления субендии, е также нименование предостивления субендии, е также нименование организация (убендии, е также нименование организация о

<sup>5</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субендии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения перасабодим итогом с даты заключения Солленения и с начала текущего финансового года соответственно.

к Соглашению от	

# График перечисления Субсидии (Изменения в График перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя	Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
Наименование Учреждения	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №79 Калининского района Санкт-Петербурга
Вид документа	0
(пе	рычный – «0», уточненный – «1», «2», «»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов			Код по бы	оджетной класси		Сроки перечис.			
	Код строки			целевая	н статья		не ранее	не ранее не позднее	
		главы	раздела, подраздела	программной (непрограммн ой) статьи	направления расходов	вида расходов	(дд.мм.гггг.)	(дд.мм.гггг.)	Сумма <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обеспечение непрерывного и планомерного			0705	026E1	20620	612		26.12.2022	14 693,10
повышения квалификации руководящих и	0100	849					01.01.2024	31.12.2024	15 922,63
педагогических работников							V	Ітого по коду БК:	30 615,73
								всего:	30 615,73

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup>При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup>Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления субсидии указывается величина изменений («со знаком «+» - при увеличении; со знаком «-» - при уменьшении).

В администрацию Калининского района Санкт-Петербурга от

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 79 Калининского района Санкт-Петербурга

ИНН

7804139735

Лицевой счет

0511132

#### Заявка на предоставление субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденным распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 20.12.2021 № 1082-р, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

N		Код бюджетной классификации		Сумма з	апрашиваемой субс		Отметка о согласовании предоставления субсидии (ДА/НЕТ)			
n/n	Наименование целевой статъи	расходов	Целевое направление расходования субсидий	на текущий	на план	овый период	на текущий	на планов	на плановый период	
				финансовый год	на 2023 год	на 2024 год	финансовый год	на 2023 год	на 2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	0705 026E120620 612 241 E1 0	Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	14 693,10	0,00	15 922,63				
BCE	ГО по Заявке			14 693,10	0,00	15 922,63				

СОГЛАСОВАНО предоставление субсидий

на 2023 год \_\_\_\_\_

на 2022 год

на 2024 год

К настоящей заявке прилагаются следующие документы: пояснительная записка, гарантийное письмо, расчеты размеров субсидий по формам согласно приложению № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

Т.Н. Акимова

В.В. Шилова

Руководитель структурного подразделения администрации

руб.

\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

М.П.