Акимова Татьяна Николаевна

Подписано цифровой подписью: Акимова Татьяна Николаевна
Дата: 2022.11.01 16:53:39 +03'00'

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБОУ СОШ №79 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2022 -2023 учебный год

№	Наименование этапа		Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	**Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества**	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов:	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № 3273-Р от 31 декабря 2019 г. «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая Национальную систему учительского роста»; 2. Изучение Распоряжения Правительства и Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»; 3. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ и методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.	Сентябрь Октябрь	Акимова Т.Н. директор школы Акимова Т.Н. директор школы Бараблина Н.А., зам. директора по УВР
		Подготовка и принятие локальных нормативных	1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ №79»		

		правовых актов образовательной организации:	2. Разработка и утверждение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ №79 3.Проведение Педагогического совета «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»; 4. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы педагогическое сообщество школы о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ №79.		
2.	**Формирование банка наставляемых**	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования и сбор данных о профессиональных запросах педагогов на основе анализа методической работы, рекомендаций аттестационной комиссии, анализа анкет. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Выбор форм наставничества на основании анализа профессиональных запросов педагогов.	Ноябрь	Куратор
3.	**Формирование базы наставников**	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГБОУ СОШ №79, желающих принять участие в	Ноябрь	Куратор

			персонализированных программах наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование банка данных наставников. 4. Анализ банка данных и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.		
5.	**Отбор и обучение наставников**	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 2. Собеседование с наставниками.	Ноябрь	Куратор Психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
6.	**Формирование наставнических пар/групп**	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 5. Информирование участников о сложившихся парах/группах.	Ноябрь-Декабрь	Куратор Наставники Наставляемые
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление персонализированной программы наставничества, индивидуального		

			плана развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
7.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от частников программы. 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников	Декабрь - май	
8.	**Завершение наставничества**	Проведение итогов работы каждой пары/группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 1.	май	Куратор, наставники, администрация

		также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества.			