ПРИЕМ в 1 КЛАСС - 2024/2025

ГБОУ СОШ №79

Нормативно-правовая база

1. **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458** «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
2. **Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р (ред. от 08.11.2022)** «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»
3. **Распоряжение администрации от 17.03.2023 № 207-р** «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 № 745-р «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования»
4. **Распоряжение администрации от 10.05.2023 № 400-р-1** «Об утверждении плана-графика мероприятий по обеспечению перехода на федеральные основные общеобразовательные программы в Калининском районе Санкт-Петербурга».

Школа – это мастерская, где формируется мысль подрастающего поколения; надо крепко держать её в руках, если не хочешь выпустить из рук будущее.

А. Барбюс

Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга

начинается 1 апреля 2024 года (1 этап) и включает

3 процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию *(после получения приглашения);*
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Способы подачи заявлений

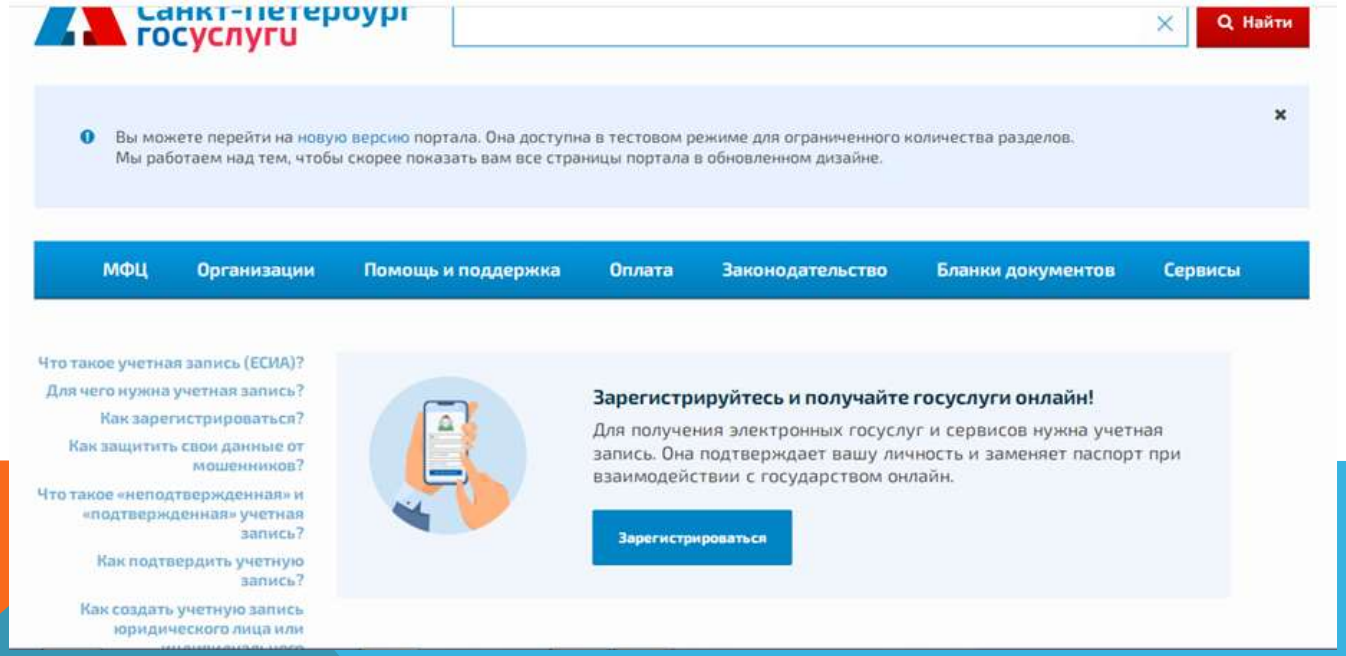
- в электронной форме посредством Портала, Федерального портала;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательную организацию (по графику школы)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через Портал государственных услуг Российской Федерации

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций

1 заявление – 1 школа

ЧТОБЫ ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ, ВЫ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПОДТВЕРЖДЕННУЮ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ НА ПОРТАЛЕ «ГОСУСЛУГИ».

СДЕЛАТЬ ЭТО НЕОБХОДИМО ЗАРАНЕЕ!



Сроки подачи заявлений

1 этап - с 1 апреля 2024 года до 30 июня 2024 года

-для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право;

-для детей, проживающих на закрепленной территории

(в случае подачи заявления после 30 июня 2021 года зачисление производится на общих основаниях);

2 этап - с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года на свободные места

- для детей, не проживающих на закрепленной территории.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ НАЧИНАЕТСЯ С 01 АПРЕЛЯ 2024 ГОДА

Рассылка приглашений для очной подачи документов в образовательное учреждение начинается

с 20 мая 2024 года

Приказ о зачислении в ГБОУ СОШ с 01.07-03.07 2024 года

ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

3 Перечень оснований для отказа в зачислении в образовательное учреждение

1. обращение лица, не относящегося к категории заявителей
2. подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного регламентом с учетом указанных в нем категорий детей
3. непредоставление в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для получения услуги
4. **отсутствие свободных мест в образовательной организации**
5. наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка
6. возрастные ограничения (при зачислении в первые классы)
7. письменное обращение родителя (законного представителя)

Ваш вопрос:

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ШКОЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИЗМЕНЕН В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ ОТ 02.09.2020 ГОДА № 458.

при приеме в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе начального общего образования

территориальная доступность образовательной организации

обеспечивается путем определения администрацией района **микрорайонов для первичного учета детей**

МИКРОРАЙОН ГБОУ СОШ №79

- **Улица Брянцева**

д.2/1, 2; 4, 6,, 8, 12, 14, 16, 18

- **Проспект Просвещения**

  д.75

- **Светлановский пр.**

  д.97, 99/1, 2; 101, 103, 103, 105, 107, 107/2

- **Улица Учительская**

  д.12/1, 2; 14/1

ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В МФЦ

Обращаем Ваше внимание, что электронное заявление в первый класс образовательной организации можно подать в **любом структурном подразделении МФЦ** вне зависимости района проживания заявителя.

При подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь следующие документы:

- **оригинал документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;**
- **оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.**

ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС

Перед предоставлением государственной услуги по приему в 1 класс заявителям, чьи дети не достигли возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими восьми лет, необходимо обратиться за разрешением в отдел образования Калининского района Санкт-Петербурга с заключением ТПМПК.

Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМИ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются следующие документы:

- **заявление** по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту;
- **свидетельство о рождении** ребенка;
- **документ о регистрации ребенка** по месту жительства или но месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

  (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- **справка с места работы родителя(ей)** (законного(ых) представителя(ей) ребенка (**при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение**) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- **заключение психолого-медико-педагогической комиссии** (при наличии);
- **разрешение о приеме в первый класс** образовательной организации ребенка **до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет** (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).
- **Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.**

ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

(ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПРИГЛАШЕНИЯ)

Необходимо приносить оригиналы

и

копии документов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:

1. **Внеочередное право (дети прокуроров, судей и следователей)**
2. **Первоочередное право (дети военнослужащих, дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, пожарной службы - не более 1 ОУ)**
3. **Преимущественное право (полнородные, неполнородные, дети сотрудников ОУ)**
4. **Первичное закрепление по микрорайону**
5. **Внеочередной порядок приема (дети (пасынки), один из родителей участвует или участвовал в проведении СВО)**

Подтверждение права оригиналами документов обязательно!

ЭТАПЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

1этап (с 1.04.2024 – 30.06.2024)

подача заявлений гражданами, чьи дети имеют внеочередное, первоочередное и преимущественное право и внеочередной порядок) при приеме в образовательное учреждение :

-дети прокуроров, судей и следователей

-дети военнослужащих, дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, пожарной службы (не более 1 ОУ)

- дети, один из родителей участвует или участвовал в проведении СВО

- дети, чьи старшие братья или сестры обучаются в этой школе **(полнородные, неполнородные),** *дети штатных сотрудников школы)*

-дети проживающие по микрорайону школы

ЭТАПЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

2 этап (01.07.2024 – 05.09.2024)

подача заявлений гражданами, не проживающих на закрепленной территории

Основные критерии приема:

- **ОУ сначала принимает детей МИКРОРАЙОНА, потом – только на свободные места.**

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

В 1 класс на следующий учебный год

1 этап - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но **не позднее 30 июня**

2 этап - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но **не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления**

ВАЖНО!

В случае **неявки** родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов **в сроки, указанные в приглашении** образовательной организации, **ребенок выбывает** из электронной очереди данной образовательной организации.

В 2024-2025 УЧЕБНОЙ ГОДУ ГБОУ СОШ № 79 НАБИРАЕТ ТРИ 1-Х КЛАССА ЧИСЛЕННОСТЬЮ ПО 32 ЧЕЛОВЕКА

ПРОГРАММА «ШКОЛА РОССИИ»

HTTP://1-4.PROSV.RU

УМК «Школа России» состоит из завершенных предметных линий учебников, которые включены в федеральный перечень рекомендуемых учебников (приказ Минобрнауки России от 31 марта 2014г. N 253)

ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНИКАМИ, РЕКОМЕНДУЕМЫМИ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Школа обеспечивает учащихся необходимыми учебниками.

ШКОЛЬНАЯ ФОРМА

Школьная форма : СИНИЙ костюм (пиджак+брюки/ юбка), белая рубашка/ блузка, белые колготки (для девочек) – парадный вариант. Для повседневного ношения допускаются неяркие рубашки/ блузки/ бадлоны серого, синего, черного, голубого, белого, бежевого цветов. Для девочек - однотонные неяркие (синие, серые, бежевые, чёрные) колготки. Обязательна удобная сменная обувь.

Физкультурная форма: спортивный костюм (длинные брюки) темных тонов, однотонный (не разноцветный), белая футболка, спортивная обувь.

ПРИМЕРЫ ШКОЛЬНОЙ
ФОРМЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
1-7 КЛАССОВ
ЦВЕТ ФОРМЫ
ТЁМНО-СИНИЙ

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой **неотъемлемую часть** образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

Исходя из имеющихся условий кадрового, материально-технического обеспечения внеурочная деятельность в ГБОУ СОШ №79 представлена следующими направлениями: **Спортивно-оздоровительная деятельность, Проектно-исследовательская деятельность, коммуникативная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, информационная культура, интеллектуальные марафоны, «Учение с увлечением»**, в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы,, праздники, конкурсы, и др. На внеурочную деятельность в неделю отводится 5 часов на класс. Длительность занятий: 1 класс – 35 минут, для 2-4 классов - 40 минут.

Исходя из имеющихся условий кадрового, материально-технического обеспечения внеурочная деятельность в ГБОУ СОШ №79 представлена следующими направлениями:

- **Спортивно-оздоровительная деятельность, проектно-исследовательская деятельность, коммуникативная деятельность,**
- **художественно-эстетическая деятельность, информационная культура,**
- **интеллектуальные марафоны,**
- **«Учение с увлечением»**,

В том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы,, праздники, конкурсы, и др. На внеурочную деятельность в неделю отводится 5 часов на класс. Длительность занятий: 1 класс – 35 минут, для 2-4 классов - 40 минут.

ШКОЛА №79 ЖДЁТ ВАС!