

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
ГБОУ СОШ № 79
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол №2
от 10.07.2024 г.
принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 10.07.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 79
Калининского района
Санкт-Петербурга

Т.Н. Акимова
Приказ № 50-О
от 10.07.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
основным образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего для обучающихся на дому

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - ОУ) для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение (заявление) родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучение на дому следует отличать от семейного образования.

В соответствии с пунктом 2 части 1, части 3 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Форма получения общего образования по конкретной образовательной программе определяется родителями с учетом мнения ребенка.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

Требования к организации образовательного процесса СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;

Примерная форма договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;

Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2021 № ДГ-2121/07;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

распоряжение Комитета по образованию от 19.05.2015 № 2438-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355»;

Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 01.03.2024 № 03-28-1612/24-00 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся на дому»,

иные нормативные и правовые акты федерального и регионального уровней.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение (далее - ОУ), а также детей с ограниченными возможностями (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

Положение регулирует деятельность ОУ, реализующего программы начального, основного и среднего общего образования в части организации обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья.

Обучение на дому организуется для обучающихся, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

3. Организация и содержание обучения на дому

Основанием для организации обучения на дому являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ (*Приложение 1*).

Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

При переводе обучающихся на обучение на дому администрация ОУ знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключает договор о сотрудничестве между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) (*Приложение 2*).

Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге, заявитель подает заявление в школу об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.

Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением ГБОУ СОШ № 79 о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

Перевод обучающихся на обучение на дому осуществляется ОУ и оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления приказом директора ОУ.

При определении учебной нагрузки обучающимся на дому ГБОУ СОШ № 79 руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на основании приказа и действующего учебного плана ОУ (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом психофизических особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, утверждается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя ОУ.

Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое ОУ.

Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ОУ.

Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ контролируется ведение электронного журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов ОУ.

Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих

программ по предметам и методикой обучения.

Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляется бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом возможностей школы обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родители (законные представители) обучающегося на дому имеют право оформить компенсацию за питание. Основанием для оформления компенсации являются:

- заявление на компенсацию питания;
- копия медицинского заключения на домашнее обучение;
- приказ директора школы.

Образовательное учреждение при организации обучения на дому осуществляет текущую и промежуточную аттестацию.

Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

4. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ОУ и иных локальных актов, регламентирующих его деятельность;
- своевременно предоставляют в ОУ необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося, об отмене занятий по случаю болезни и

возобновлении занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в случае невозможности разрешить ситуацию - в отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга, иные контролирующие органы;
- присутствовать на уроках по согласованию с педагогом, который проводит занятие;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации и иные локальные акты ОУ, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии уровнем образования;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию ОУ;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

Образовательное учреждение обязано:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей.

Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение электронного журнала учета обучения больных детей на дому.

5. Аттестация обучающихся на дому

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в нормативных актах школы.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана школы. Четвертные (полугодовые), годовые отметки обучающихся на дому выставляются в электронный журнал.

Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей), в том

числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему ресурсов образования и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>) о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического совета и приказом по ОУ.

6. Кадровый состав

При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального компонента государственного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника;
- заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- по итогам каждой четверти проверяет оформление электронного журнала индивидуального обучения на дому;
- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим педагогом.

В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, указанного в договоре.

7. Финансовое обеспечение обучения на дому

При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей (детей-

инвалидов) с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832.

Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана.

**Примерный недельный учебный план начального общего образования
(пятидневная учебная неделя)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	2	2	2	2
	Литературное чтение	2	1,5	1,5	1,5
	Иностранный язык		1	1	1
Математика и информатика	Математика	3	2,5	2,5	2
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка и ИЗО	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Труд (технология)	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе		1	1	1	1
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе		21	23	23	23

Примерный недельный учебный план основного общего образования, обеспечивающий введение в действие и реализацию ФГОС основного общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				
		V	VI	VII	VIII	IX
Русский язык и литература	Русский язык.	2	2	1,5	1,5	1,5
	Литература	1,5	1,5	1	1	1
	Иностранный язык	1	1	1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2			
	Алгебра			1,5	1,5	1,5
	Геометрия			0,5	0,5	0,5
	Информатика	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Общественно - научные предметы	История	1	1	1	1	1
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Естественно-научные предметы	Физика			1	1	1
	Химия				1	1
	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25	0,25	
Технология	Технология	0,2	0,2	0,2	0,25	0,5

Физическая культура и основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины				0,25	0,5
	Физическая культура	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5
	Итого:	10,5	10,5	10,5	12	11,5
<i>Часть, (формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе)</i>		1,5	1,5	1,5	1	1
<i>Обязательная нагрузка обучающегося</i>		12	12	12	13	13
<i>Часы самостоятельной работы обучающегося</i>		17	18	20	20	20
<i>Максимально Допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе</i>		29	30	32	33	33

Примерный недельный учебный план среднего общего образования, обеспечивающий введение в действие и реализацию ФГОС среднего общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		X	XI
Русский язык и литература	Русский язык.	0,5	0,5
	Литература	2	2
	Иностранный язык	1	1
Математика и информатика	Алгебра	1,5	2
	Геометрия	1	1
	Информатика	0,5	0,5
Общественно - научные предметы	История	1,5	1
	Обществознание	0,5	0,5
	География	0,5	0,5
Естественно-научные предметы	Физика	1	1
	Химия	1	1
	Биология	0,5	0,5
	Индивидуальный проект	0,5	
Физическая культура и основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	0,5	0,5
	Физическая культура	0,5	0,5
	Итого:	13	12,5
<i>Часть, (формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе)</i>		1	1,5
Обязательная учебная нагрузка		14	14
<i>Часы самостоятельной работы обучающегося</i>		21	21
<i>Максимально Допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе</i>		33	33

Приложение № 1
Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 79
Калининского района Санкт-Петербурга

(наименование образовательной организации)
Акимовой Татьяне Николаевне

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность/
подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому по медицинским показаниям моего сына (моей дочери), обучающегося (ейся)

_____ (ФИО)

_____ класса с _____ 202_ года по _____ 202__ года.

Заключение медицинской комиссии прилагается.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Санкт-Петербург, _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
Уставом ГБОУ СОШ № 79 Калининского района

Санкт-Петербурга ознакомлен (а).

Дата _____ 202__ года

Подпись _____

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

2024 года

(дата заключения договора)

ГБОУ СОШ № 79 Калининского района Санкт-Петербурга,

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 0522 выданная 03 июня 2013 года
Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № 1168

Выданное

21.10.2016 года

на срок до 15.03.2025 Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом
по образованию

Организация, в лице руководителя

Акимовой Татьяны

Николаевны

действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____,

(ФИО родителя (законного представителя ФИО ребенка, класс))

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно
«Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчета ____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 202_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Организация:
ГБОУ СОШ № 79
ул. Брянцева дом 10 лит. А
тел. 417-63-11

Представитель:
ФИО _____
Адрес _____

Директор _____

Подпись _____ / _____

Т.Н. Акимова