

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием  
ГБОУ СОШ № 79  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №1  
от 22.01.2024 г.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 17.01.2024

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ СОШ № 79  
Калининского района  
Санкт-Петербурга

---

Т.Н. Акимова  
Приказ № 5-О  
от 25.01.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке ознакомления с документами ОУ ГБОУ СОШ № 79 Калининского района Санкт-Петербурга**

**Положение о порядке ознакомления с документами  
образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц  
в ГБОУ СОШ № 79 Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами в ГБОУ СОШ № 79 Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
  - со свидетельством о государственной регистрации,
  - с уставом,
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - со свидетельством о государственной аккредитации,
  - с учебной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с:
  - уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - свидетельством о государственной аккредитации,
  - с учебно-программной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
3. В соответствии с номенклатурой дел ГБОУ СОШ № 79 Калининского района Санкт-Петербурга первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в приемной учреждения.
4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.
5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, педагогов размещены в сетевых папках ОУ.
6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ № 79 Калининского района Санкт-Петербурга.
7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в ГБОУ СОШ № 79 Калининского района Санкт-Петербурга. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.
8. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
  - должностная инструкция;
  - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
  - коллективный договор между администрацией и первичной профсоюзной организацией ГБОУ СОШ № 79 Калининского района Санкт-Петербурга;
  - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью сотрудника, принимаемого на работу.

Факт ознакомления сотрудника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.