

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
ГБОУ СОШ № 79
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «22» января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 79
Калининского района
Санкт-Петербурга

Т.Н. Акимова
Приказ № 5-О
от «25» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 79
Калининского района
Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Образовательного учреждения

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.9 Устава ГБОУ СОШ № 79 Калининского района Санкт-Петербурга Общее собрание сотрудников (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением (далее ОУ).

К компетенции Общего собрания относится:

- ✓ обсуждение проектов локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ✓ заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

2. Порядок создания и организация работы Общего собрания

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3. Порядок принятия решений Общего собрания

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4. Права и ответственность членов Общего собрания

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками ОУ. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники через информационный стенд.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий, по совершенствованию работы, по развитию материальной базы ОУ;

- готовить совместно с директором информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства в сфере образования Российской Федерации;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ОУ;
- за упрочение авторитета и имиджа ОУ.

4. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. Общее собрание собирается директором ОУ не реже одного раза в четыре месяца.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников ОУ.

4.4. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Руководит общим собранием Председатель и секретарь, избираемые открытым голосованием на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.