

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ №79

Калининского района Санкт-Петербурга

Акимова Т.Н. _____

Приказ № 53-О от 26.08.2024

План работы Службы Здоровья

ГБОУ СОШ №79 Калининского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год

2024 г.

1 Повышение мотивации к здоровому образу жизни всех участников образовательного процесса совершенствование работы по обеспечению здоровьесберегающей направленности учебно воспитательного процесса		
1.1. Организация и проведение классных часов и уроков ЗОЖ	в течение всего года, согласно плану по ВР	замдиректора по ВР, классные руководители
1.2. Проведение классных часов по правилам дорожного движения	в течение всего года, согласно плану по ВР	замдиректора по ВР, классные руководители
1.3. Проведение конкурсов и игр по станциям	в течение всего года, согласно плану по ВР	замдиректора по ВР, классные руководители
1.4. Проведение бесед по охране жизни и здоровья с привлечением специалистов	в течение всего года, согласно плану по ВР	замдиректора по ВР, классные руководители
1.5. Мероприятия по созданию условий для беспрепятственного доступа в ГБОУ инвалидов	в течение всего года	Директор ГБОУ, замдиректора по АХЧ
1.6. Разработка рекомендаций для педагогов по ЗОЖ, диспансеризация педагогических работников, проведение профилактических прививок	сентябрь-октябрь	Директор ГБОУ, фельдшер
1.7. Создание рекомендаций по ЗОЖ от педагога-психолога -адаптация первоклассников -адаптация пятиклассников	сентябрь-октябрь	замдиректора по ВР, педагог-психолог
2. Соблюдение организации работы образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)		
2.1. Проведение обязательных профилактических мероприятий перед началом занятий педагогическим работником: - измерение температуры тела учащихся и педагогических работников бесконтактным термометром с фиксацией результатов измерений в ведомости термометрии; - обработку рук учащихся и педагогических работников дезинфицирующим раствором из дозатора с антисептическим средством для обработки рук; - визуальный осмотр и опрос учащихся на предмет наличия симптомов инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных).	в течение всего года, до снятия ограничительных мер	зам директора по ВР, фельдшер, классные руководители
2.2. Обеспечение доступа в указанные помещения в дни осуществления организации образовательного процесса исключительно педагогического состава, учащихся, а также обслуживающего персонала.	в течение всего года	директор ОУ, замдиректора по ВР
2.3. Использование педагогическими работниками средств	в течение всего года	классные руководители

индивидуальной защиты органов дыхания и рук.		
2.4. Установка при входе в помещения/залы для занятий, а также в санитарных узлах дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	в течение всего года	замдиректора по АХР
3. Медицинское сопровождение образовательного процесса		
3.1. Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризация обучающихся ГБОУ	в соответствии с графиком	фельдшер
3.2. Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния обучающихся ГБОУ	по итогам учебного года	зам директора по ВР, фельдшер, классные руководители, педагог- психолог
3.3. Заполнение страниц здоровья в школьных журналах и ознакомление классных руководителей с медицинскими рекомендациями и показаниями обучающихся ГБОУ	сентябрь-октябрь	фельдшер, классные руководители
3.4. Контроль за оснащением медкабинета в соответствии с требованиями СанПин	в течение года	директор ГБОУ, замдиректора по АХЧ
3.5. Совершенствование системы диагностики и коррекции детей с нарушениями речи. Организация логопедического обследования и логопедической помощи.	в течение года	логопед
4. Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся		
4.1. Совершенствование локальных нормативных документов, регламентирующих создание и деятельность школьной службы здоровья	в течение года	замдиректора по ВР, социальный педагог
4.2. Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с проблемами в обучении и поведении (разработка индивидуальных учебных маршрутов, составление характеристик по требованию учреждений)	в течение года	замдиректора по ВР, социальный педагог, фельдшер, классные руководители.
5. Организация профилактической и физкультурно оздоровительной деятельности ГБОУ		
5.1 Подготовка уличной спортивной площадки и спортивного инвентаря к работе в осенний и весенний период	март, август	директор ГБОУ, замдиректора по АХЧ, учителя физ культуры
5.2. Участие в спортивных мероприятиях	согласно плану ВР, по плану районных спортивных соревнований	учителя физкультуры, замдиректора по ВР
5.3. Организация двигательной активности учащихся -профилактическая гимнастика для глаз	в течение года	классные руководители, учителя физкультуры

-профилактика плоскостопия и улучшение осанки (использование разных видов дорожек в спортивных рекреациях, использование упражнений на уроках физкультуры) -профилактика травматизма		
5.4. Летние оздоровительные мероприятия	согласно плану ВР	замдиректора по ВР
6. Сотрудничество с родителями и общественностью		
6.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями по формированию здорового образа жизни с привлечением специалистов ППМС центра	в течение года	замдиректора по ВР, педагог психолог, социальный педагог
7. Работа с педагогическими работниками по повышению квалификации в области здоровьесбережения.		
7.1. Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесоздающим технологиям обучения обучающихся	в течение года	служба здоровья, ППМС центр
7.2. Участие в семинарах и конкурсах по здоровьесоздающим технологиям обучения и воспитания школьников.	в течение года	замдиректора по ВР, служба здоровья
8. Организация питания		
8.1. Изучение состояния организации питания в ГБОУ	в течение года	Служба здоровья, комиссия по питанию
8.2. Разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе	в течение года	Служба здоровья, комиссия по питанию
8.3. участие в проведении контрольных мероприятий связанных с организацией питания.	в течение года	Заведующая производством столовой, комиссия по питанию
8.4. Соблюдение: сбалансированности и разнообразия рациона, соблюдение технологии при кулинарной обработке продуктов и приготовлении блюд, соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов, использование сертифицированной питьевой воды, введение овощей, фруктов в ежедневный рацион, соблюдение питьевого режима	в течение года	Заведующая производством столовой, комиссия по питанию, бракеражная комиссия
9. Оптимизация режима дня		
9.1. Определение оптимальной учебной нагрузки обучающихся ГБОУ	август	замдиректора по ВР
9.2. Оптимизация жизни обучающихся в адаптационный период, создание комфортного режима	сентябрь-ноябрь	классные руководители
9.3. Организация гибкого режима дня	в течение года	классные руководители
10. Организация гигиенического режима		
10.1. Соблюдение режима проветривания (на перемене и после уроков)	в течение года	классные руководители, фельдшер.

10.2. Обеспечение температурного режима (наличие термометров)	в течение года	замдиректора по АХР
10.3. Мытье рук перед приемом пищи	в течение года	классные руководители
10.4. Экскурсия в музей гигиены	в течение года	замдиректора по ВР, классные руководители
10.5. Обеспечение чистой среды по графику влажной уборки	в течение года	замдиректора по АХР, классные руководители
11. Охрана психического здоровья		
11.1. Использование приемов релаксации во время уроков (минуты тишины, музыкальные паузы)	в течение года	классные руководители
11.2. Организация безопасной комфортной среды	в течение года	классные руководители, замдиректора по ВР
11.3. Организация обучения учащихся на дому	в течение года	классные руководители, замдиректора по ВР
11.4. Осуществление гендерного подхода к обучению	в течение года	классные руководители, замдиректора по ВР
11.5. Организация работы педагогического коллектива по проектированию основной образовательной программы в контексте ФГОС для детей с ограниченными возможностями	в течение года	замдиректора по ВР
12. Создание безопасной среды жизнедеятельности обучающихся в ГБОУ		
12.1. Выполнение инструкций по технике безопасности	в течение года	классные руководители
12.2. Соблюдение правил пожарной безопасности	в течение года	классные руководители
12.3. Подбор мебели с учетом антропометрических данных	сентябрь	классные руководители, замдиректора по АХР
13. Административно-хозяйственная деятельность:		
13.1. Маркировка учебных парт и стульев в соответствии с требованиями СанПиНа	май-сентябрь	замдиректора по АХР, фельдшер, классные руководители
13.2. Отрегулировать горячее водоснабжение в туалетах для детей.	август	замдиректора по АХР
13.3. Приобрести: термометры, ионизаторы воздуха, спортивный инвентарь, подвесные карманы для хранения спортивного инвентаря в спортивных секциях.	август	замдиректора по АХР